

# Retningslinjer for



**”Der Ungdommen Er”**

## **Innhold**

- 1. Innledning**
  - 1.1. Due-tiltaket**
  - 1.2. Vedrørende retningslinjene**
  - 1.3. Bakgrunn**
  
- 2. Faglige rammer**
  - 2.1. Visjon**
  - 2.2. Arbeidsmodell**
  - 2.3. Metodiske tilnærming**
    - 2.3.1. Koordinator**
    - 2.3.2. Tilgjengelighet**
    - 2.3.3. Rapportering**
  
- 3. Mål og målgruppe**
  - 3.1. Delmål knyttet til målgruppen**
  - 3.2. Delmål knyttet til systemnivå**
  - 3.3. Målgruppe**
  
- 4. Inntak, overføring og avslutning**
  - 4.1. Innsøking**
  - 4.2. Kartleggingssamtale**
  - 4.3. Oppstartsmøte**
  - 4.4. Overføring av tiltak mellom tjenestesteder**
  - 4.5. Avslutning**
  - 4.6. Ansvar ved ferie eller annet fravær**
  
- 5. Økonomi**
  - 5.1. Pris for tjenesten**
  - 5.2. Betaling**
  - 5.3. Utgiftsdekning til koordinator**
  - 5.4. Andre kostnader**
  - 5.5. Ansvar ved ferie eller annet fravær**

## **1. Innledning**

### **1.1 DUE**

DUE står for "Der Ungdommen Er". Det er et barnevernstiltak/bo- og nærmiljøtiltak for ungdom i Bergen kommune.

### **1.2 Bakgrunn**

Utvikling av tjenester og tiltak som bidrar til å sikre ungdom bolig, utdanning, arbeid og trygg tilknytning til eget nærmiljø er sentrale utfordringer for Bergen kommune. Utekontakten i Bergen har siden 2003 utviklet en modell for tett individuell oppfølging av ungdom med ulike hjelpebehov.

### **1.3 Vedrørende retningslinjene:**

Dette dokumentet er retningsgivende for DUE, og skal være et hjelpemiddel i arbeidet med de individuelle ungdomsprosjektene i tiltaket.

### **1.4 Innsøkende instans**

Enheter i Bergen kommune som forvalter tjenester etter lov om barneverntjenester eller lov om kommunale helse- og omsorgstjenester.

## **2. Faglige rammer**

### **2.1 Visjon**

Visjonen til DUE er: «Tilstede der ungdom er når ungdommen trenger det». Det betyr å hjelpe ungdom der de er, både utviklingsmessig og geografisk, i nær tilknytning til sitt nettverk og nærmiljø.

### **2.2 Arbeidsmodell**

Etter innvilget søknad etablerer DUE et prosjekt rundt den enkelte ungdom med utgangspunkt i hans eller hennes individuelle forutsetninger. Hvert prosjekt ledes av en koordinator med kompetanse tilpasset den enkelte ungdoms behov. Denne tilnærmingen bidrar til en fleksibilitet som gjør at tiltaket kan bistå en differensiert målgruppe.

### **2.3 Metodiske tilnærming**

Det enkelte ungdomsprosjekt baserer seg på systematisk arbeid med utgangspunkt i meldt hjelpebehov og tiltakets kartlegging av ungdommen. Ungdommens tiltaksplan, eventuelt individuelle plan, og bruk av ansvarsgruppe står sentralt. Tiltakets metodiske tilnærming er eklektisk, og koordinatorenes faglige kompetanse og praksiserfaring er helt sentral i endringsarbeidet. DUE har et generelt fokus på kunnskap, ferdigheter og holdninger som utvikler og fremmer ungdommens sosiale kompetanse, og i den forbindelse står grunnleggende sosial ferdigheter, mestringsopplevelser og handlingskompetanse sentralt.

#### **2.3.1 Koordinator**

Koordinatorene skal ha relevant utdanning på høyskole- /universitetsnivå og erfaring fra arbeid med målgruppen. De er ansvarlig for oppfølging og koordinering av hjelpetiltak rundt den enkelte ungdom. DUE skal tilby koordinatorene et faglig fellesskap med jevnlig veiledning, støtte til fagutvikling, og trivselsfremmende og motiverende tiltak.

Koordinatoransvarsområder:

- Koordinere tiltak.
- Alliansebyggende arbeid og tett kontakt med ungdom.
- Utarbeide tiltaksplan/individuell plan på bakgrunn av kartlegging. Dette gjøres i samarbeid med ungdom og innsøkende instans.
- Måloppnåelse jf. tiltaksplan/individuell plan.
- Kartlegge videre behov underveis.
- Boligsosialt arbeid.
- Økonomisk rådgivning og bruk av alliansebyggende midler (se kapittel 5).
- Være tilgjengelig for ungdommen på ukedager mellom 0800 og 2000.
- Delta på koordinatorsamlinger og kompetansehevende tiltak.
- Rapportering.

I de tilfeller der en ungdom krever ressurser utover det som er vanlig ved tiltaket vurderes det om antall koordinatortimer skal økes eller om det er hensiktsmessig å sette inn en miljøarbeider/miljøterapeut i tillegg til koordinator.

### **2.3.2 Tilgjengelighet**

Høy grad av tilgjengelighet, beredskap og fleksibel arbeidstid er en forutsetning for det arbeidet som gjøres i DUE. Tiltaket er tilgjengelig for ungdommene 24 timer i døgnet, syv dager i uken. Tilgjengeligheten skal tilpasses, og gradvis nedtrappes jamfør ungdommens behov og målsetting om selvstendigjøring.

### **2.3.3 Rapportering**

DUE har som mål å ha en jevnlig og god dialog med alle samarbeidspartnere. Utover dette sendes innsøkende instans rapport hver fjerde måned, samt avslutningsrapport ved avslutning av tiltaket. Det rapporteres i henhold til målsettingene i tiltaksplan eventuelt individuelle plan.

## **3. Mål og målgruppe**

DUE skal i samarbeid med innsøkende instans bidra til å gi utsatt ungdom mellom 16 og 23 år et koordinert, helhetlig og individuelt tilpasset tilbud om oppfølging i eget nærmiljø. Det skal samtidig legges til rette for å bedre overgangene mellom ulike tjenester både innad i kommunen og mellom statlige og kommunale tjenester.

### **3.2 Delmål knyttet til målgruppen**

- Sikre identifisering og utredning av hjelpebehov.
- Forebygge institusjonsopphold.
- Sikre ettervern etter endt opphold i institusjon eller fengsel.
- Bidra til å sikre gode overganger mellom hjem/institusjon og egen bolig.
- Bidra til økt sosial inkludering og livsmestring.
- Sikre kvalifisering til arbeid.
- Sikre at flere får utarbeidet en individuell plan som benyttes som et aktivt verktøy i samhandlingen mellom bruker og tjenesteyter.

### **3.3 Delmål knyttet til systemnivå**

- Styrke tjenestetilbudet for vanskeligstilt ungdom i Bergen kommune.
- Videreutvikle og etablere samarbeidstiltak og samarbeidsformer på tvers av

- tjenestesteder, og fremme hensiktsmessige måter å organisere arbeidet på.
- Sikre gode overganger mellom tjenestesteder.
  - Bidra til fag- og kunnskapsutvikling, samt bidra til formidling og forankring av kunnskap i kommunene.
  - Utprøving av alternative metoder for å fremskaffe og ivareta egnede boliger til målgruppen.
  - Redusere antall ungdommer i midlertidige botilbud.

### **3.4 Målgruppe**

Ungdom mellom 16 og 23 år hvor et eller flere av følgende kriterier er oppfylt:

- Står i fare for å utvikle problematikk som kvalifiserer til plassering i institusjon.
- Trenger videre oppfølging etter endt opphold i institusjon eller fengsel.
- Behov for behandlingsoppstart.
- Mangler bolig og / eller har behov for oppfølging i bolig.
- Mangler et meningsfullt aktivitetstilbud på dagtid.

Ungdommens egen motivasjon, samt faglige vurderinger av DUE-tiltaket som et egnet tiltak skal vektlegges.

## **4. Inntak, overganger og avslutning**

### **4.1 Innsøking**

Det er mulig å ringe og drøfte saker i forkant av at søknad sendes.

Søknadsskjema finnes på Almenningen og i enkelte fagsystem. Søknad sendes til:

Utekontakten i Bergen, Postboks 7700, 5020 Bergen.

Søknader behandles fortløpende og skriftlig svar sendes innsøkende instans.

Ved manglende kapasitet vurderes hver enkelt sak i forhold til problematikk, alder og behov for sikring av overganger. Det prioriteres på bakgrunn av dette.

### **4.2 Inntak**

Ved ledig plass i tiltaket innkalles det til en informasjonssamtale der ungdom, innsøkende instans og DUE deltar. Videre blir det kalt inn til kartlegging, og deretter en tilbakemeldingssamtale hvor ungdom deltar sammen med DUE. Målsetningen med prosessen er:

- Avklare om DUE er riktig tiltak
- Avklare ønsker og behov for oppfølging.
- Avklare ønsker og behov i forhold til valg av koordinator.

Etter kartlegging sendes skriftlig svar til innsøkende instans, og ved tilbud om plass, oppstartsdato og innkalling til oppstartsmøte. Før oppstartsmøte skal det foreligge vedtak på DUE fra innsøkende instans.

### **4.3 Oppstartsmøte**

Tiltaket starter med et oppstartsmøte hvor ungdom, DUE, innsøkende instans og eventuelt andre interessenter deltar.

Følgende skal avklares på oppstartsmøte:

- Bruk av tiltaksplan/eventuelt individuell plan. Identifiserte behov fra kartlegging inkluderes i planen.
- Forhold rundt ansvarsgruppemøter. Det være seg deltakere, hyppighet, sted for møtene og eventuelt andre forhold.
- Arbeidsoppgaver frem til første ansvarsgruppemøte.

### **4.4 Overgang mellom tjenestesteder**

Ved overføring av tiltak mellom bydelenes NAV kontor vises til rutinen «Rutine vedrørende Bydelstilhørighet – ansvarsfordeling og regler for overføring»<sup>1</sup>.

Ved overføring mellom barnevernstjenester legges prinsippene i ”Prosedyre for overføring av barnevernssaker”<sup>2</sup> til grunn.

Vurderes overgang til annet tjenestested skal innsøkende instans sikre at aktuelle tjenestesteder i felleskap foretar en faglig vurdering av om overgangen vil være i *barnets interesse* med tanke på den videre oppfølging og utvikling.

Overganger skal være planlagt og forutsigbar for partene i saken, og et overføringsmøte skal alltid finne sted i forkant av overføringen. Uenighet skal søkes løst mellom ledelsen for de involverte tjenestene. Ved uenighet skal saken bero til avgjørelse er fattet.

### **4.5 Avslutning**

Avslutningen av DUE skal være planlagt og forutsigbar for den enkelte ungdom og samarbeidspartnere. Det praktiseres derfor to måneders oppsigelse fra oppsigelsesdato. Dersom ungdommen har behov for tiltak, hjelp eller støtte fra andre instanser er det et mål å sikre at disse er på plass før DUE avsluttes. Uavhengig om det er en planlagt avslutning eller om tiltaket avsluttes ved brudd, gjennomføres et avslutningsmøte. På dette møtet deltar DUE, innsøkende instans og aktuelle andre instanser. Etter at tiltaket er avsluttet skriver koordinator en avslutningsrapport som sendes innsøkende instans.

### **4.6 Ansvar ved ferie eller annet fravær.**

---

<sup>1</sup> [Rutine vedrørende Bydelstilhørighet – ansvarsfordeling og regler for overføring](#)

<sup>2</sup> [Prosedyre for overføring av barnevernssaker mellom bydelene](#)

- Dersom koordinator grunnet sykdom, eller av andre årsaker ikke kan ta ansvar for utføring av sine oppgaver skal DUE varsles så snart som mulig, og sikrer ivaretagelse av ungdommen.
- Ved ferieavvikling eller annet fravær vil DUE sikre vikar.

## **5. Økonomi**

Koordinator skal i samarbeid med ungdom og aktuelle samarbeidspartnere arbeide aktivt for at den enkelte skal kvalifisere seg til lønnet arbeid, alternativt for å utløse rettighetsbaserte økonomiske ytelser.

Pris for tiltaket dekker gjennomsnittlig 8 timer individuell oppfølging per uke, samt beredskap 24 timer i døgnet. Prisen justeres hvert år med virkning fra 01.01. i henhold til Finansdepartementets deflator (den forventede lønns- og prisstigning som Finansdepartementet legger til grunn ved utarbeidelse av statsbudsjettet).

### **5.1 Pris for tjenesten**

Pris på tiltaket vil være kr. 17800 per mnd. for 2016. Pris inkluderer alliansebyggende midler, jf. punkt 5.3

### **5.2 Betaling**

Det faktureres etterskuddsvis pr. måned, siste dag i måneden

Utekontakten sender barnevernstjenester intern faktura i Agresso i henhold til vedtak. NAV kontorene mottar faktura (salgsordre) for betaling i Socio.

### **5.3 Alliansebyggende midler.**

Alliansebyggende midler skal dekke utgifter koordinator har sammen med ungdommen der hensikten er å bygge og opprettholde en god arbeidsallianse. Bruk av disse midlene gir koordinator handlingsrom til å kunne respondere på ungdommens behov, og inngår samtidig som en del av opplæringen i økonomiforståelse og økonomistyring.

### **5.4 Andre kostnader**

Dersom ungdom i tiltaket krever helt særskilte ressurser i form av forsterket tiltak eller på annen måte utover det som er vanlig ved tiltaket, skal dette avklares på forhånd.