

Tittel: Evaluering av innovasjonssamling på <sted> <dato>

Til: Alle deltakere på innovasjonssamlingen

Hei, og takk for at du satte av tiden til å delta på innovasjonssamlingen på <sted> <dato> til <dato>!

Vi håper du sitter igjen med et godt inntrykk etter samlingen, og at lysten til å <formålet med samlingen> har blitt forsterket! Aktivitetsnivået under samlingen kan definitivt tyde på det.

Vedlagt finner du som lovet materiale fra samlingen i form av:

- Visittkort til alle deltakerne samt deltaker- og gruppeoversikt
- Løsningsforslag fra gruppene
- Visuelt sluttprodukt fra gruppene
- Bilder fra gruppearbeid

Dette er eksempler. Annet materiale kan være relevant i andre sammenheng.

Vedlagt finner du også noen evalueringspunkter for samlingen som vi gjerne vil at du svarer på til undertegnede innen 1 uke.

Arbeidsgruppen vil i løpet av <tidsfrist> sette seg ned og evaluere samlingen og ta stilling til hvordan vi i fellesskap kan arbeide videre med erfaringene og resultatene fra samlingen. Alle deltakerne vil få informasjon om dette, herunder en oppsummering av evalueringen.

For de av dere som har svart at dere er interessert i å være koblet på dette arbeidet, vil vi ta ny kontakt og avklare hvordan dette kan skje.

Vi er svært interessert i konkrete resultater av dette arbeidet og vi håper du vil dele dine tanker om dette! På denne måten kan det oppstå interessante prosjekter basert på tverrfaglige koplinger som du selv kan ta videre.

Med vennlig hilsen / Best regards